

STUDIJNÍ ŘÁD

NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

dle Zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění
platný od 20. 2. 2020

1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tímto studijním řádem je upraven způsob absolvování, podmínky a rozsah následného vzdělávání dle platné legislativy: Zákon č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále jen „**Vzdělávací aktivita**“ či „**Další vzdělávání**“), v platném znění včetně prováděcích předpisů, v platném znění.

2. Studijní řád je závazný pro všechny dotčené jednatele, zaměstnance, spolupracovníky (zejména školitele) a pověřené osoby Czech Edu Academy, s.r.o., IČO: 08576807 sídlem Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město (dále jen „**Akreditovaná osoba**“ nebo zkratka „**CA**“) a pro všechny uchazeče o absolvování následného vzdělávání (dále jen „**Uchazeč**“).

3. Není-li uvedeno jinak, veškeré úkony a povinnosti spojené se vzdělávacími aktivitami si uchazeč může individuálně spravovat v rámci studijního portálu, který je dostupný na adrese www.czechacademy.com, alternativně lze vzdělávací aktivity konzultovat a spravovat prostřednictvím požadavku zasláného na info@czechacademy.com.

2. NÁSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Smyslem jednotlivých programů následného vzdělávání je umožnit uchazečům prohlubování a udržování odborné způsobilosti v souladu s požadavky platné legislativy. Všechny programy následného vzdělávání jsou složeny ze vzdělávacích aktivit (dále také jen „**Aktivita**“), které svým obsahem, rozsahem a kvalitou splňují požadavky platné legislativy na následné vzdělávání.

2. Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou realizovány elektronickou (dále také „**on-line**“ nebo „**e-learning**“) nebo prezenční formou.

3. Dle Zákona 170/2018 Sb. a příslušných prováděcích předpisů pořádá Akreditovaná osoba následující vzdělávací aktivity:

Základní typy vzdělávacích aktivit následného vzdělávání:

- i. **Životní pojištění** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle §57 odst. 1 písm. a) Zákona
- ii. **Pojištění motorových vozidel** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. b) Zákona
- iii. **Neživotní občanské pojištění** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. c) Zákona
- iv. **Neživotní pojištění podnikatelů** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. d) Zákona
- v. **Pojištění velkých pojistných rizik** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 2 písm. e) Zákona

Akreditovaná osoba si dále vyhrazuje právo vypsání nabídky dalších aktuálních vzdělávacích aktivit pro dané skupiny odbornosti, resp. pro kombinace skupin odbornosti, jež svým obsahem a rozsahem splňují podmínky zařazení do následného vzdělávání a nejsou uvedeny výše.

Aktuální nabídka vzdělávacích aktivit je zveřejňována na webovém portále Akreditované osoby (adresa: www.czechacademy.com) v souladu s předpisy Akreditované osoby.

Každá vzdělávací aktivita zveřejněná na portále www.czechacademy.cz obsahuje minimálně tyto strukturované informace:

- Název vzdělávací aktivity
- Označení skupiny odbornosti
- Forma a rozsah vzdělávací aktivity – online/prezenční
- Stručný obsah vzdělávací aktivity
- Výslovné označení aktivity za součást následného vzdělávání podle Zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění

Vzdělávací aktivity realizované on-line formou mohou mít formu mj. on-line kurzů, webinářů, skupinových hovorů se školitelem v rámci virtuálních místností apod. Prezenční vzdělávací aktivity následného vzdělávání mohou mít formu mj. kurzů, seminářů, workshopů, přednášek apod. Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou ohodnoceny časovou dotací, jež je povinnou součástí popisu aktivity. Časové dotace jednotlivých aktivit jsou vždy zveřejněny v nabídce vzdělávacích aktivit na webovém portále Akreditované osoby (adresa: www.czechacademy.com).

3. TERMÍNY A PŘIHLAŠOVÁNÍ

1. Vypsané vzdělávací aktivity jsou zveřejňovány na webovém portále Akreditované osoby.
2. Vzdělávací aktivity ve formě e-learningu jsou uchazečům k dispozici průběžně.
3. Prezenční formy vzdělávacích aktivit následného vzdělávání jsou pořádány ve stanovených termínech, nabídka prezenčních aktivit se stanovenými termíny je zveřejňována na webovém portále Akreditované osoby.
4. Na portále je uchazečům umožněno přihlášení do on-line vzdělávací aktivity nebo na konkrétní dostupný termín vzdělávací aktivity v prezenční formě.
5. Pro přihlášení ke studiu on-line vzdělávací aktivity nebo na dostupný termín prezenční vzdělávací aktivity je nutná registrace. Uchazeči přihlašovaní hromadně obdrží registrační údaje automaticky elektronickou formou. Uchazeči s již platnou registrací na portál Akreditované osoby, používají pro přihlášení ke studiu tuto svou registraci.
6. Pokud se na daný termín prezenční vzdělávací aktivity nepřihlásí alespoň 10 uchazečů, vyhrazuje si Akreditovaná osoba právo termín zrušit a přihlášeným uchazečům navrhnout jiný termín vzdělávací aktivity, naopak v případě vyššího zájmu a potřeby se Akreditovaná osoba pokusí zveřejnit další termíny dle poptávky uchazečů.
7. Přihlašování k on-line i prezenčním vzdělávacím aktivitám probíhá formou elektronické objednávky, v případě prezenčního vzdělávání formou elektronické objednávky konkrétní vzdělávací aktivity v konkrétním termínu.
8. Úspěšné přihlášení do on-line aktivity/na termín prezenční aktivity (přijetí objednávky) je uchazečům oznámeno pomocí e-mailového potvrzení.
9. Po provedení úhrady poplatku za účast na prezenční vzdělávací aktivitě uchazeč obdrží e-mailem také pozvánku, obsahující všechny potřebné informace k objednanému termínu konání vč. místa a času. On-line kurz je uchazeči zpřístupněn neprodleně po připsání finančních prostředků na účet Akreditované osoby.
10. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo na stanovení odlišných pravidel pro přihlašování uchazečů z řad firemních klientů, s nimiž má akreditovaná osoba uzavřenou samostatnou smlouvu. V tomto případě se pravidla řídí konkrétními smluvními ujednáními.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Každý uchazeč je povinen uhradit účastnický poplatek.
2. Výše základního účastnického poplatku za jednotlivou vzdělávací aktivitu platnou pro standardního uchazeče je zveřejněna na portále Akreditované osoby.
3. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo stanovit odlišné ceny na základě individuálně uzavřené smlouvy a nabízet množstevní slevy. Účastnický poplatek stanovený individuálně (smluvně, hromadná objednávka, množstevní slevy apod.) bude uveden v objednávce konkrétní vzdělávací aktivity.
4. Účastnický poplatek lze uhradit:
 - 1) převodem na bankovní účet číslo **85768077/2010** (vedeného u Fio banka, a.s.) společnosti Czech Edu Academy, s.r.o. a to na základě:
 - obdržené zálohové faktury, která bude automaticky vygenerována po odeslání objednávky z portálu www.czechacademy.com,
 - faktury vystavené Akreditovanou osobou, pokud se jedná o uchazeče pod rámcovou dohodou/smlouvou s Akreditovanou osobou.
 - 2) online platební kartou na stránkách Akreditovanou osobou v závěru objednávky vzdělávacích aktivit (toto je doporučená varianta v případě konání zkoušky dříve než za 48 hodin, v případě neobdržení platby na bankovní účet se není možné účastnit vzdělávací aktivity).
5. Platební podmínky jsou součástí objednávky a jsou pro uchazeče závazné.
6. Účastnický poplatek je splatný nejpozději do 10 kalendářních dnů od vystavení objednávky. V případě, že nedojde v této lhůtě k připsání příslušných finančních prostředků za objednanou vzdělávací aktivitu na účet akreditované osoby, bude objednávka automaticky zrušena, v případě prezenční vzdělávací aktivity bude takto zrušená účast nabídnuta dalším uchazečům.
7. Po úhradě účastnického poplatku na základě zálohové faktury je uchazeči vystaven daňový doklad dle zadaných údajů v objednávce.

5. ZPŮSOB REGISTRACE V PŘÍPADĚ PŘEKROČENÍ KAPACITY VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

Všichni uchazeči jsou registrováni na portále www.czechacademy.com. Zde jsou zveřejněny veškeré organizační a další informace týkající se vypsání vzdělávacích aktivit, jejich obsahu, podmínek pro přihlášení a absolvování dané aktivity.

V případě překročení kapacity termínu prezenční vzdělávací aktivity budou uchazeči registrováni v pořadí, v jakém se na portálu k aktivitě v daném termínu přihlásili. Akreditovaná osoba se bude nicméně snažit uspokojit případnou poptávku vypsáním dalších termínů pro prezenční studium, případně bude nabídnuté studium distanční (v návaznosti na možnosti konkrétní akreditace).

V případě on-line vzdělávací aktivity není přístup uchazečům nijak omezen. Veškeré on-line vzdělávací aktivity jsou uchazečům zpřístupněny na základě splnění podmínek, tj. zejména po úspěšné registraci dané aktivity a uhrazení účastnického poplatku v souladu s tímto studijním řádem a obchodních podmínek, které jsou přílohou objednávky.

6. ZMĚNA TERMÍNU, ODHLAŠOVÁNÍ A STORNO PODMÍNKY (PREZENČNÍ STUDIUM)

1. Odhlášení z prezenčního vzdělávání je možné maximálně 5 pracovních dnů před termínem zahájení dané vzdělávací aktivity, není-li pro konkrétní aktivitu stanoveno jinak.

2. V případě odhlášení ve lhůtě delší než 5 pracovních dnů před začátkem vzdělávací aktivity má uchazeč možnost přehlásit se na jiný vypsání termín s volnou kapacitou. Změnu termínu uchazeč provádí elektronicky e-mailem na info@czechacademy.com nebo písemně na adresu sídla společnosti Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Uchazeče žádáme o zaslání kompletních informací, zejména svého jména a čísla objednávky a zároveň i kód/jméno alternativního kurzu. V případě neúplných informací si Akreditovaná osoba vyhrazuje právo na doplnění informací, tak aby byl identifikovatelný uchazeč i náhradní vzdělávací aktivita. Tyto informace musí být poskytnuty uchazečem do začátku původní vzdělávací aktivity (jinak bude postupováno podle odstavce 3 tohoto článku).

3. V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před začátkem vzdělávací aktivity bude účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny za danou aktivitu. Výjimku tvoří odhlášení ze závažných důvodů. Za závažný důvod se považuje zejména nemoc nebo pracovní neschopnost, nebo jiná závažná překážka, o níž uchazeč včas (maximálně do 5 pracovních dnů od zahájení vzdělávací aktivity) informoval Akreditovanou osobu buď elektronicky e-mailem info@czechacademy.com nebo písemně na adresu sídla společnosti

Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Informaci o takovéto překážce považuje akreditovaná osoba za čestné prohlášení uchazeče, na jehož základě uchazeče z termínu odhlásí a omluví. Řádně omluvený uchazeč se může přehlásit na jiný dostupný termín.

4. V případě, že se uchazeč neodhlásí z termínu prezenční vzdělávací aktivity ve lhůtě 5 dnů před začátkem vzdělávací aktivity, příp. se neodhlásí ze závažných důvodů po tomto termínu, a k prezenční vzdělávací aktivitě se nedostaví, nemá nárok na vrácení účastnického poplatku.

7. PRŮBĚH VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY (PREZENČNÍ STUDIUM)

1. Průběh vzdělávací aktivity je neveřejný, není-li konkrétními podmínkami dané aktivity stanoveno jinak. Podmínky pro účast jsou dále popsány v článku 5 Studijního řádu.

2. Uchazeč se dostaví na termín vzdělávací aktivity s dostatečným předstihem tak, aby umožnil organizátorovi provést prezenci a poučení o BoZP a PO před zahájením a nenarušoval průběh dané aktivity. Přístup zároveň nemusí být umožněn dříve než 15 minut před zahájením vzdělávací aktivity, zejména z technických důvodů navazujících vzdělávacích aktivit. Uchazeč je povinen své poučení o BoZP a PO potvrdit podepsáním se do Podpisového archu o proškolení BoZP a PO. Nepodepsání se do tohoto archu se bere jako nesplnění podmínek pro účast na vzdělávací aktivitě a je postupováno dle odstavce 4 článku 6 Studijního řádu.

3. Uchazeč je před zahájením vzdělávací aktivity povinen identifikovat se pomocí platného občanského průkazu, nebo cestovního pasu, případně náhradním dokladem vydaným Policií ČR v kombinaci s dokladem, vydaným státní institucí (řidičský průkaz, zbrojní průkaz apod.), ze kterého je patrná jeho podoba, případně kombinací těchto dokladů. Nепrokázaní totožnosti je jednoznačným důvodem k vyloučení účasti na daném termínu vzdělávací aktivity. Má se za to, že se uchazeč nedostavil ke vzdělávací aktivitě a je postupováno dle odstavce 4 článku 6 Studijního řádu. Pověřený zástupce Akreditované osoby má právo si poznamenat typ a číslo dokladu, nikoliv však provádět kopie daného dokladu totožnosti.

4. Po ověření totožnosti je uchazeč vyzván k podpisu prezenční listiny, kterým stvrzuje správnost uvedených údajů a svoji přítomnost na vzdělávací aktivitě. Zároveň uchazeč bere na vědomí, že tato listina slouží jako důkazní materiál pro případné prošetřování akreditujícího orgánu, a tedy souhlasí s poskytnutím tohoto dokumentu těmto třetím stranám bez dalšího písemného souhlasu. V případě odmítnutí podepsat se do prezenční listiny je uchazeči povoleno se účastnit vzdělávací aktivity bez nároku na vydání platného osvědčení o jejím absolvování.

5. Akreditovaná osoba může na základě dobrovolného rozhodnutí povolit účast na prezenční vzdělávací aktivitě i uchazeči, který není uveden v prezenční listině, zejména

pokud to umožní kapacita prostor a dané rozhodnutí neomezí ostatní uchazeče s řádně uhrazeným účastnickým poplatkem. Rozhodnutí o povolení/nepovolení účasti takovému uchazeči je plně v kompetenci zástupců Akreditované osoby v místě konání a proti nepovolení účasti takového uchazeče na vzdělávací aktivitě není možnost odvolání. Akreditovaná osoba a její zástupci nemají povinnost takovému uchazeči poskytnout odůvodnění o nepovolení účasti.

6. Zástupci akreditované osoby v místě konání zkoušky mají právo nepovolit účast na vzdělávací aktivitě uchazeči, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo pokud je jeho chování nevhodné nebo ohrožuje řádný a nerušený průběh vzdělávací aktivity. V případě veřejných vzdělávacích aktivit má Akreditovaná osoba právo vykázat za stejných podmínek ze vzdělávací aktivity i hosty. V případě neuposlechnutí výzvy k opuštění zkoušky je Autorizovaná osoba oprávněna přivolat Policii ČR pro zachování nerušeného průběhu vzdělávací aktivity ostatním uchazečům.

7. Uchazečům, kteří úspěšně absolvovali vzdělávací aktivitu, je následně vydáno osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání. Vydané osvědčení má každý uchazeč k dispozici ke stažení ve svém uživatelském profilu na portále www.czechacademy.com, uchazeč navíc může požádat i o fyzickou kopii, která je vydána nejpozději do 30 pracovních dnů s možností takové osvědčení vyzvednout v sídle Akreditované osoby na adrese Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město.

8. Za úspěšného absolventa prezenční vzdělávací aktivity následného vzdělávání je považován takový uchazeč, který splní podmínky dané akreditací dané vzdělávací aktivity (tyto podmínky jsou dostupné na portále www.czechacademy.com u každé aktivity). Zejména se jedná o dodržení časové dotace následného vzdělávání v dané struktuře, kterou předepisuje akreditace aktivity.

9. V případě pozdního příchodu uchazeče k zahájení prezenční vzdělávací aktivity v délce do 30 minut od stanoveného času zahájení (například z důvodu problému v dopravě apod.) je uchazeč k účasti na vzdělávací aktivitě připuštěn a takto limitovaný pozdní příchod není považován za porušení splnění podmínky dodržení časové dotace prezenční vzdělávací aktivity. Uchazeč tak při splnění ostatních podmínek účasti úspěšně absolvuje vzdělávací aktivitu následného vzdělávání. Za výjimečných okolností je Akreditovaná osoba, případně její zástupce, oprávněn rozhodnout jinak.

8. PRŮBĚH ONLINE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY (E-LEARNING)

1. Uchazeč přistupuje do on-line vzdělávací aktivity k dispozici na svém uživatelském profilu na portále www.czechacademy.com.
2. Totožnost uchazeče je ověřována elektronicky jeho přihlašovacím jménem (e-mail uchazeče) a heslem. Přihlašovací jméno musí být jedinečné, každý uchazeč se zároveň může registrovat pouze jednou. V případě zapomenutí hesla může uchazeč využít formulář pro zaslání odkazu pro reset hesla. V případě pochyb se uchazeč může kdykoliv obrátit na Akreditovanou osobu a provést kontrolu svého uživatelského profilu.
3. E-learning nelze absolvovat bez přihlášení do uživatelského profilu uchazeče za použití osobních přihlašovacích údajů. Aktivity vykonané pod jiným uživatelským profilem není možné převést, nebo je jakkoliv slučovat.
4. Po vstupu uchazeče do e-learningu má uchazeč možnost volně bez omezení časové dotace samostatně studovat.
5. Přístup do vzdělávací aktivity je dlouhodobý, nikoli jednorázový, uchazeč tedy může ze vzdělávací aktivity odcházet a následně se ke svému studiu průběžně znovu vracet. Maximální délka trvání kurzu může být upravena Autorizovanou osobou zejména z technický důvodu. Uchazeči jsou informováni o případném ukončení vzdělávací aktivity nejpozději tolik dnů od plánovaného ukončení, kolik dnů je doporučeno pro absolvování dané vzdělávací aktivity dle podmínek zveřejněných na portálu CA.
6. Pro úspěšné absolvování e-learningu musí uchazeč splnit tyto podmínky:
 - a. shlédnout všechny součásti dané vzdělávací aktivity, v případě nedodržení této podmínky nemůže být jeho studium úspěšně ukončeno,
 - b. úspěšně splnit závěrečný test, kterým je ukončena každá on-line vzdělávací aktivita následného vzdělávání podle tohoto Studijního řádu. Akreditovaná osoba má možnost rozhodnout o jiném ukončení vzdělávací aktivity v případě podání žádosti uchazeče (zejména v případě fyzických dispozic uchazeče).
7. Uchazečům, kteří úspěšně absolvovali e-learning, je následně vydáno osvědčení o úspěšném absolvování následného vzdělávání. Vydané osvědčení má každý uchazeč k dispozici ke stažení ve svém uživatelském profilu na portále www.czechacademy.com, uchazeč navíc může požádat i o fyzickou kopii, která je vydána nejpozději do 30 pracovních dnů s možností takové osvědčení vyzvednout v sídle Akreditované osoby na adrese Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město.

9. ZÁZNAM O VÝSLEDKÍCH VZDĚLÁVÁNÍ

1. Ke každé prezenční vzdělávací aktivitě je vytvořena prezenční listina, která obsahuje:

- a. Název vzdělávací aktivity
- b. Rozsah časové dotace aktivity
- c. Stručný popis obsahu vzdělávací aktivity
- d. Den, čas a místo konání
- e. Seznam uchazečů s jejich identifikací totožnosti a podpisem stvrzujícím jejich účast
- f. Jméno a příjmení a podpis osoby pověřené Akreditovanou osobou, potvrzující úplnost a správnost údajů v prezenční listině

Školitel vzdělávací aktivity, případně jiný pověřený zástupce Akreditované osoby po ukončení vzdělávací aktivity stvrdí svým podpisem na prezenční listině úplnost a správnost uvedených údajů. Takto potvrzená prezenční listina je považována za doklad o průběhu a výsledku dané vzdělávací aktivity a je náležitě archivována v souladu s příslušnými ustanoveními platné legislativy. Prezenční listina může být vedena v elektronické podobě, za podpis v elektronické prezenční listině se považuje zapsání jména a příjmení dané osoby.

2. U každého uchazeče v rámci on-line vzdělávací aktivity jsou elektronicky kontrolována, zkoumána a zaznamenávána tato data:

- a. Shlédnutí všech součástí vzdělávací aktivity přes uživatelský profil uchazeče – dochází tak ke sledování pohybu uživatele po e-learningové platformě, s tímto sledováním uchazeč souhlasí přihlášením se do svého uživatelského profilu
- b. Úspěšné splnění závěrečného testu, ze kterého je požadováno získat minimálně 75 % bodů

Kontrolní mechanismus neumožní uchazeči získat osvědčení, pokud nebudou splněny všechny výše zmíněné podmínky absolvování vzdělávací aktivity.

10. OSVĚDČENÍ O ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

1. Každý úspěšně absolvující účastník vzdělávací aktivity obdrží „Osvědčení o úspěšném absolvování kurzu/semináře/vzdělávacího programu“ (v souladu s typem vzdělávací aktivity).

2. Osvědčení obsahuje:

- a. údaje o osobě, která následné vzdělávání absolvovala,
- b. údaje o Akreditované osobě (zástupci, garant, školitel – dle typu vzdělávací aktivity a odpovědných osob dle akreditace) včetně podpisu osoby oprávněné jednat za Akreditovanou osobu,
- c. označení skupiny odbornosti dle zákonného rámce pro následné vzdělávání,
- d. rozsah a formu vzdělávací aktivity,
- e. datum vydání osvědčení,
- f. číslo osvědčení.

3. Osvědčení je vystaveno automaticky po dokončení vzdělávací aktivity, nejpozději však do 2 pracovních dnů. Toto osvědčení je dostupné v elektronické verzi po přihlášení do uživatelském portálu na adrese www.czechacademy.com anebo na vyžádání ve fyzické podobě v sídle Akreditované osoby.

11. SPLNĚNÍ PODMÍNEK ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zvyšování odborné způsobilosti je prokazováno osvědčením o absolvování vzdělávací aktivity (následného vzdělávání) vydaným osobou, která toto vzdělávání uspořádala v souladu s platnou legislativou. Rozsah vzdělávací aktivity činí alespoň 15 hodin v každém kalendářním roce. Následné vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti uvedené v § 55 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění. Podmínky absolvování jsou veřejně uvedeny u každého kurzu vypsaneho na webovém portále www.czechacademy.com. Uchazeči mají možnost se s podmínkami pro získání osvědčení seznámit předem. Informace jsou veřejně přístupné bez nutnosti registrace, respektive přihlášení se, do portálu, nebo provedení platby za vzdělávací aktivitu.

V rámci webového portálu je možné získat informace o všech historicky konaných zkouškách a dalších vzdělávacích aktivitách (v případě registrace uchazečem pod stejným uživatelským účtem).

12. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ

1. S osobními údaji uchazečů je nakládáno v souladu platnou legislativou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dle Nařízení GDPR.

2. Akreditovaná osoba dále zachází s osobními údaji dle Obchodních podmínek, které tvoří přílohu Organizačního řádu Akreditované osoby, všichni zaměstnanci a osoby pověřené

Akreditovanou osobou jsou povinny dodržovat závazné předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.

3. Za dodržování Zásad zpracování a ochrany osobních údajů nese odpovědnost jednatel nebo osoba písemně pověřená jednatelem.

4. Uchazeči v rámci registračního procesu potvrzují svůj souhlas se zpracováním a shromažďováním osobních údajů. Potencionální uchazeči, kteří souhlas Akreditované osobě neudělí, nemohou být registrováni do portálu Akreditované osoby, ani se přihlásit na zkoušku a do vzdělávacích aktivit, jelikož pak nelze vyhovět podmínkám dohledového orgánu akreditujícího tyto vzdělávací aktivity. V rámci registrace jsou uchazeči dále informováni, za jakým účelem jsou jejich údaje shromažďovány, jak dlouho budou osobní údaje uchovávané a komu budou případně poskytovány. Některé údaje jsou označeny navíc jako povinné, tak aby registrační formulář shromažďoval údaje nutné pro plnění smluvního vztahu, zákonných a akreditačních povinností. Uchazeč může dle svého zájmu odděleně udělit souhlas se zasíláním marketingových korespondencí. Souhlasy jsou udělovány na dobu neurčitou s možností je kdykoliv písemnou formou odvolat kontaktováním Akreditované osoby na e-mailu info@czechacademy.com nebo písemně na adrese sídla: Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město.

5. Uchazeči mohou požádat o výmaz osobních údajů z elektronické databáze uchazečů vzdělávání vedené Akreditovanou osobou. Na základě takové žádosti jsou údaje vymazány, nebo anonymizovány. Zároveň si Autorizovaná osoba vyhrazuje právo na uchování takových údajů, které nařizují akreditující orgány a jiné právní předpisy archivovat. Uchazeč bere na vědomí, že vymazání z databáze může mít za následek nemožnost ověřit absolvování vzdělávací aktivity v budoucnu. Tyto úkony jsou nevratné.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny tohoto Studijního řádu vydává Akreditovaná osoba v papírové formě a dále změny je zveřejňuje na svých webových stránkách www.czechacademy.com. Změny zveřejňuje za Akreditovanou osobu jednatel společnosti, případně jím pověřená osoba.

2. O změnách ve Studijním řádu je bez zbytečných prodlev informována Česká národní banka, jako dohledový orgán těchto vzdělávacích aktivit. Osobou odpovědnou za oznamování změn je jednatel společnosti, případně jím pověřená osoba.

3. Tento Studijní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2021.

V Praze dne 1. 10. 2021

Mgr. Filip Juhaniak, jednatel