

# STUDIJNÍ ŘÁD NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění  
platný od 18. 4. 2023

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tímto studijním řádem je upraven způsob absolvování, podmínky a rozsah následného vzdělávání (dále jen „**Vzdělávací aktivita**“) dle zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, v platném znění (dále jen „**ZDPZ**“).

2. Studijní řád je závazný pro všechny dotčené jednatele, zaměstnance, spolupracovníky (zejména školitele) a pověřené osoby Czech Edu Academy, s.r.o., IČO: 08576807 sídlem Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město (dále jen „**Akreditovaná osoba**“) a pro všechny uchazeče o absolvování následného vzdělávání (dále jen „**Uchazeč**“).

3. Není-li uvedeno jinak, veškeré úkony a povinnosti spojené se vzdělávacími aktivitami si Uchazeč může individuálně spravovat v rámci studijního portálu, který je dostupný z webových stránek Akreditované osoby [www.czechacademy.com](http://www.czechacademy.com) (dále jen „**Webové stránky**“), alternativně lze vzdělávací aktivity konzultovat a spravovat prostřednictvím požadavku zasláného na [info@czechacademy.com](mailto:info@czechacademy.com).

## 2. NÁSLEDNÉ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Smyslem jednotlivých programů následného vzdělávání je umožnit Uchazečům prohlubování a udržování odborné způsobilosti v souladu s požadavky platné legislativy. Všechny programy následného vzdělávání jsou složeny ze vzdělávacích aktivit (dále také jen „**Aktivity**“), které svým obsahem, rozsahem a kvalitou splňují požadavky platné legislativy na následné vzdělávání.

2. Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou realizovány elektronickou (dále také „Online“ nebo „E-learning“) nebo prezenční formou.

3. Dle Zákona 170/2018 Sb. a příslušných prováděcích předpisů pořádá Akreditovaná osoba vzdělávací aktivity v rozsahu následného vzdělávání pro následující odbornosti:

- i. **Životní pojištění** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle §57 odst. 1 písm. a) ZDPZ
- ii. **Pojištění motorových vozidel** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. b) ZDPZ
- iii. **Neživotní občanské pojištění** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. c) ZDPZ
- iv. **Neživotní pojištění podnikatelů** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. d) ZDPZ
- v. **Pojištění velkých pojistných rizik** v souladu s rozsahem odborných znalostí a dovedností pro skupinu odbornosti dle § 57 odst. 1 písm. e) ZDPZ

4. Akreditovaná osoba si dále vyhrazuje právo vypsání nabídky dalších aktuálních vzdělávacích aktivit pro dané skupiny odbornosti, resp. pro kombinace skupin odbornosti, jež svým obsahem a rozsahem splňují podmínky zařazení do následného vzdělávání a nejsou uvedeny výše.

5. Aktuální nabídka vzdělávacích aktivit je zveřejňována na Webových stránkách v souladu s předpisy Akreditované osoby.

6. Každá vzdělávací aktivita zveřejněná na Webových stránkách obsahuje minimálně tyto strukturované informace:

- název vzdělávací aktivity,
- forma (online/prezenční),
- rozsah vzdělávací aktivity,
- stručný obsah vzdělávací aktivity,
- výše účastnického poplatku,
- označení skupin odbornosti,
- označení aktivity za součást následného vzdělávání podle ZDPZ.

7. Vzdělávací aktivity realizované online formou mohou mít formu mj. synchronních a asynchronních online kurzů, webinářů, skupinových hovorů se školitelem v rámci virtuálních místností apod.

8. Prezenční vzdělávací aktivity následného vzdělávání mohou mít formu mj. kurzů, seminářů, workshopů, přednášek apod.

9. Jednotlivé vzdělávací aktivity jsou ohodnoceny časovou dotací, jež je povinnou součástí popisu aktivity.

### 3. TERMÍNY A PŘIHLAŠOVÁNÍ

1. Vypsání vzdělávací aktivity jsou zveřejňovány na Webových stránkách.

2. Vzdělávací aktivity ve formě E-learningu jsou Uchazečům k dispozici průběžně.

3. Prezenční formy vzdělávacích aktivit následného vzdělávání jsou pořádány ve stanovených termínech, nabídka prezenčních aktivit se stanovenými termíny je zveřejňována na Webových stránkách.

4. Na Webových stránkách je Uchazečům umožněno přihlášení do online vzdělávací aktivity nebo na konkrétní dostupný termín vzdělávací aktivity v prezenční formě.

5. Pro přihlášení ke studiu online vzdělávací aktivity nebo na dostupný termín prezenční vzdělávací aktivity je nutné vytvořit objednávku s uvedením kontaktních a fakturačních údajů. Uchazeči přihlašovaní hromadně obdrží registrační údaje automaticky elektronickou formou.

6. Pokud se na daný termín prezenční vzdělávací aktivity nepřihlásí alespoň 10 Uchazečů, vyhrazuje si Akreditovaná osoba právo termín zrušit a přihlášeným Uchazečům navrhnout jiný termín vzdělávací aktivity, naopak v případě vyššího zájmu a potřeby se Akreditovaná osoba pokusí zveřejnit další termíny dle poptávky Uchazečů.

7. Přihlašování k online i prezenčním vzdělávacím aktivitám probíhá formou elektronické objednávky, v případě prezenčního vzdělávání formou elektronické objednávky konkrétní vzdělávací aktivity v konkrétním termínu.

8. Úspěšné přihlášení do online aktivity / na termín prezenční aktivity (přijetí objednávky) je Uchazečům oznámeno pomocí e-mailového potvrzení.

9. Po provedení úhrady poplatku za účast na prezenční vzdělávací aktivitě Uchazeč obdrží e-mailem také pozvánku, obsahující všechny potřebné informace k objednanému termínu konání vč. místa a času. Online kurz je Uchazeči zpřístupněn neprodleně po připsání finančních prostředků na účet Akreditované osoby.

10. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo na stanovení odlišných pravidel pro přihlašování Uchazečů z řad firemních klientů, s nimiž má akreditovaná osoba uzavřenou samostatnou smlouvu. V tomto případě se pravidla řídí konkrétními smluvními ujednáními.

## 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Každý Uchazeč je povinen uhradit účastnický poplatek.

2. Výše základního účastnického poplatku za jednotlivou vzdělávací aktivitu platnou pro standardního Uchazeče je zveřejněna na Webových stránkách.

3. Akreditovaná osoba si vyhrazuje právo stanovit odlišné ceny na základě individuálně uzavřené smlouvy a nabízet množstevní slevy. Účastnický poplatek stanovený individuálně (smluvně, hromadná objednávka, množstevní slevy apod.) bude uveden v objednávce konkrétní vzdělávací aktivity.

4. Účastnický poplatek lze uhradit platebními metodami uvedenými na webových stránkách Akreditované osoby.

5. Platební podmínky jsou součástí objednávky a jsou pro Uchazeče závazné.

6. Účastnický poplatek je splatný nejpozději do 48 hodin od vystavení objednávky. V případě, že nedojde v této lhůtě k připsání příslušných finančních prostředků za objednanou vzdělávací aktivitu na účet akreditované osoby, bude objednávka automaticky zrušena, v případě prezenční vzdělávací aktivity bude takto zrušená účast nabídnuta dalším Uchazečům.

7. Po úhradě účastnického poplatku na základě zálohové faktury je Uchazeči vystaven daňový doklad dle zadaných údajů v objednávce.

## 5. ZPŮSOB REGISTRACE V PŘÍPADĚ PŘEKROČENÍ KAPACITY VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY

1. V případě překročení kapacity termínu prezenční vzdělávací aktivitě budou Uchazeči registrováni v pořadí, v jakém se na Webových stránkách k aktivitě v daném termínu přihlásili. Akreditovaná osoba se bude nicméně snažit uspokojit případnou poptávku vypsáním dalších termínů pro prezenční studium, případně bude nabídnuté studium v distanční formě.

2. V případě online vzdělávací aktivity není přístup Uchazečům nijak omezen. Veškeré online vzdělávací aktivity jsou Uchazečům zpřístupněny na základě splnění podmínek, tj. zejména po úspěšné registraci dané aktivity a uhrazení účastnického poplatku v souladu s tímto studijním řádem a obchodních podmínek, které jsou dostupné na Webových stránkách a Uchazeč s nimi vyjadřuje souhlas odesláním objednávky.

## 6. ZMĚNA TERMÍNU, ODHLAŠOVÁNÍ A STORNO PODMÍNKY (PREZENČNÍ STUDIUM)

1. Odhlašování z prezenčního vzdělávání je možné maximálně 5 pracovních dnů před termínem zahájení dané vzdělávací aktivity, není-li pro konkrétní aktivitu stanoveno jinak.

2. V případě odhlášení ve lhůtě delší než 5 pracovních dnů před začátkem vzdělávací aktivity má Uchazeč možnost přehlásit se na jiný vypsáný termín s volnou kapacitou. Změnu termínu Uchazeč provádí elektronicky e-mailem na [info@czechacademy.com](mailto:info@czechacademy.com) nebo písemně na adresu sídla společnosti Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Uchazeče žádáme o zasílání kompletních informací, zejména svého jména a čísla objednávky a zároveň i kód/jméno alternativního kurzu. V případě neúplných informací si Akreditovaná osoba vyhrazuje právo na doplnění informací, tak aby byl identifikovatelný Uchazeč i náhradní vzdělávací aktivita. Tyto informace musí být

poskytnuty Uchazečem do začátku původní vzdělávací aktivity (jinak bude postupováno podle odstavce 3 tohoto článku).

3. V případě odhlášení ve lhůtě kratší než 5 pracovních dnů před začátkem vzdělávací aktivity bude účtován storno poplatek ve výši 100 % ceny za danou aktivitu. Výjimku představuje odhlášení ze závažných důvodů. Za závažný důvod se považuje zejména nemoc nebo pracovní neschopnost, nebo jiná závažná překážka, o níž Uchazeč včas (maximálně do 5 pracovních dnů od zahájení vzdělávací aktivity) informoval Akreditovanou osobu buď elektronicky e-mailem [info@czechacademy.com](mailto:info@czechacademy.com), nebo písemně na adresu sídla společnosti Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Informaci o takovéto překážce považuje akreditovaná osoba za čestné prohlášení Uchazeče, na jehož základě Uchazeče z termínu odhlásí a omluví. Řádně omluvený Uchazeč se může přehlásit na jiný dostupný termín.

4. V případě, že se Uchazeč neodhlásí z termínu prezenční vzdělávací aktivity ve lhůtě 5 dnů před začátkem vzdělávací aktivity, příp. se neodhlásí ze závažných důvodů po tomto termínu, a k prezenční vzdělávací aktivitě se nedostaví, nemá nárok na vrácení účastnického poplatku.

## 7. PRŮBĚH VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY (PREZENČNÍ STUDIUM)

1. Průběh vzdělávací aktivity je neveřejný, není-li konkrétními podmínkami dané aktivity stanoveno jinak.

2. Uchazeč se dostaví na termín vzdělávací aktivity s dostatečným předstihem tak, aby umožnil organizátorovi provést prezenci a poučení o BoZP a PO před zahájením a nenarušoval průběh dané aktivity. Přístup zároveň nemusí být umožněn dříve než 15 minut před zahájením vzdělávací aktivity, zejména z technických důvodů navazujících vzdělávacích aktivit. Uchazeč je povinen své poučení o BoZP a PO potvrdit do předloženého archu v listinné nebo elektronické podobě. Nepodepsání se do tohoto archu se bere jako nesplnění podmínek pro účast na vzdělávací aktivitě a je postupováno dle článku 7 odstavce 4 Studijního řádu.

3. Uchazeč je před zahájením vzdělávací aktivity povinen identifikovat se pomocí platného občanského průkazu, nebo cestovního pasu, případně náhradním dokladem vydaným Policií ČR v kombinaci s dokladem, vydaným státní institucí (řidičský průkaz,

zbrojní průkaz apod.), ze kterého je patrná jeho podoba, případně kombinací těchto dokladů. Nепrokázání totožnosti je jednoznačným důvodem k vyloučení účasti na daném termínu vzdělávací aktivity. Má se za to, že se Uchazeč nedostavil ke vzdělávací aktivitě a je postupováno dle článku 7 odstavce 4 Studijního řádu. Akreditovaná osoba nevede seznam předložených dokladů ani neprovádí kopie těchto dokladů.

4. Po ověření totožnosti je Uchazeč vyzván k podpisu prezenční listiny, kterým stvrzuje správnost uvedených údajů a svoji přítomnost na vzdělávací aktivitě. Prezenční listina může být vedena v elektronické podobě. Zároveň Uchazeč bere na vědomí, že tato listina slouží jako důkazní materiál pro případné prošetřování akreditujícího orgánu, a tedy souhlasí s poskytnutím tohoto dokumentu těmto třetím stranám bez dalšího písemného souhlasu. V případě odmítnutí podepsat se do prezenční listiny je Uchazeči povoleno se účastnit vzdělávací aktivity bez nároku na vydání platného osvědčení o jejím absolvování.

5. Akreditovaná osoba může na základě dobrovolného rozhodnutí povolit účast na prezenční vzdělávací aktivitě i dalším osobám.

6. Zástupci Akreditované osoby v místě konání vzdělávací aktivity mají právo nepovolit účast Uchazeči, který je zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek, nebo pokud je jeho chování nevhodné nebo ohrožuje řádný a nerušený průběh vzdělávací aktivity, nebo zřejmým zdravotním stavem může ohrožovat ostatní Uchazeče. V případě veřejných vzdělávacích aktivit má Akreditovaná osoba právo vykázat za stejných podmínek ze vzdělávací aktivity i hosty. V případě neuposlechnutí výzvy k opuštění zkoušky je Autorizovaná osoba oprávněna přivolat Policii ČR pro zachování nerušeného průběhu vzdělávací aktivity ostatním Uchazečům.

8. Za úspěšného absolventa prezenční vzdělávací aktivity následného vzdělávání je považován takový Uchazeč, který splní podmínky uvedené na Webových stránkách. Zejména se jedná o dodržení časové dotace následného vzdělávání v dané struktuře, kterou předepisuje popis aktivity.

9. V případě pozdního příchodu Uchazeče k zahájení prezenční vzdělávací aktivity v délce do 30 minut od stanoveného času zahájení (například z důvodu problému v dopravě apod.) je Uchazeč k účasti na vzdělávací aktivitě připuštěn a takto limitovaný pozdní příchod není považován za porušení splnění podmínky dodržení časové dotace prezenční vzdělávací aktivity. Uchazeč tak při splnění ostatních podmínek účasti

úspěšně absolvuje vzdělávací aktivitu následného vzdělávání. Za výjimečných okolností je Akreditovaná osoba, případně její zástupce, oprávněn rozhodnout jinak.

## 8. PRŮBĚH ONLINE VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY (E-LEARNING)

1. Uchazeč přistupuje do online vzdělávací aktivity přes Webové stránky na základě dříve obdržených instrukcí (např. v potvrzení objednávky).

2. Totožnost Uchazeče je ověřována elektronicky jeho přihlašovacím jménem (e-mail Uchazeče) a heslem. Přihlašovací jméno musí být jedinečné, každý Uchazeč se zároveň může registrovat pouze jednou. V případě zapomenutí hesla může Uchazeč využít formulář pro zaslání odkazu pro reset hesla. V případě pochyb se Uchazeč může kdykoliv obrátit na Akreditovanou osobu a provést kontrolu svého uživatelského profilu.

3. E-learning nelze absolvovat bez přihlášení do uživatelského profilu Uchazeče za použití osobních přihlašovacích údajů. Aktivity vykonané pod jiným uživatelským profilem není možné převést, nebo je jakkoliv slučovat.

4. Po vstupu Uchazeče do E-learningu má možnost volně bez omezení časové dotace samostatně studovat. Minimální časová dotace je jednoznačně uvedena u každé části vzdělávací aktivity a je-li to technicky možné, je informace o požadovaném času studia zobrazena také v průběhu vzdělávací aktivity. Uchazeč se před zahájením vzdělávací aktivity ujistí, že má dostatek času na nerušené aktivní studium po celou uvedenou dobu. Pokud je technicky možné vzdělávací aktivitu v průběhu přerušit, je Uchazeči popsán postup přerušení, čímž se zastaví odpočet zbývajících času. Primárním kontrolním mechanismem aktivního studia jsou zejména kontrolní aktivity vázající se k dané části vzdělávací aktivity. Autorizovaná osoba si vyhrazuje právo na přezkoumání dodržování časové dotace k aktivnímu studiu, v případě pochybností může Uchazeče vyzvat k podání vysvětlení nebo předložení relevantních důkazních materiálů prokazujících aktivní studium (např. screenshoty). V případě podezření z obcházení povinností nebo možnému podvodnému jednání může být Uchazeč vyzván k opakování dané vzdělávací aktivity nebo její části.



5. Přístup do vzdělávací aktivity je dlouhodobý, nikoli jednorázový, Uchazeč tedy může ze vzdělávací aktivity odcházet a následně se ke svému studiu průběžně znovu vracet.

6. Maximální délka trvání kurzu může být upravena Autorizovanou osobou zejména z technický důvodu. Uchazeči jsou informováni o případném ukončení vzdělávací aktivity nejpozději tolik dnů od plánovaného ukončení, kolik dnů je doporučeno pro absolvování dané vzdělávací aktivity. Přístup může být rovněž omezen s koncem daného kalendářního roku, ke kterému se následně vzdělávání váže.

6. Pro úspěšné absolvování E-learningu musí Uchazeč splnit tyto podmínky:

- a. shlédnout všechny součásti dané vzdělávací aktivity v předepsané časové struktuře,
- b. úspěšně splnit veškeré kontrolní aktivity (např. kvízy nebo závěrečný test ověřující porozumění obsahu), přičemž podmínky splnění kontrolní aktivity jsou jednoznačně označeny a v případě písemných testů jejich minimální úspěšnost není stanovena na hodnotu menší než 60 %.

## 9. ZÁZNAM O PRŮBĚHU A OSVĚDČENÍ

1. Ke každé prezenční vzdělávací aktivitě je vedena prezenční listina zachycující průběh studia, probíranou látku a účast Uchazeče. V případě E-learningu je záznamem o průběhu výpis událostí ze studijního systému, který prokazuje mimo jiné časy přihlášení pomocí uživatelského účtu Uchazeče a jeho konkrétní aktivitu ve studijním systému.

2. Uchazečům, kteří úspěšně absolvovali vzdělávací aktivitu, je následně vydáno osvědčení o úspěšném absolvování vzdělávací aktivity následného vzdělávání. Vydané osvědčení je zasláno elektronicky a Uchazeč navíc může požádat i o fyzickou kopii, která je vydána nejpozději do 30 pracovních dnů s možností takové osvědčení vyzvednout v sídle Akreditované osoby na adrese Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město. Akreditovaná osoba vede evidenci vydaných osvědčení v elektronické podobě.

3. Osvědčení obsahuje alespoň následující údaje:

- a) údaje o osobě, která následné vzdělávání absolvovala,
- b) údaje o osobě, která je akreditovanou osobou,
- c) označení skupiny odbornosti, rozsah a obsah následného vzdělávání, včetně délky trvání,
- d) datum nebo data konání následného vzdělávání a
- e) podpis osoby oprávněné jednat za akreditovanou osobu a podpis osoby, která program následného vzdělávání vedla.

4. V souladu s § 69 odst. 2 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, jsou dokumenty uvedené v článku 9 tohoto studijního řádu archivovány dle jejich formy buď v sídle Akreditované osoby, nebo v elektronické podobě. Tyto dokumenty jsou uchovávány v souladu s § 69 odst. 3 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění, do konce desátého kalendářního roku od posledního dne následného vzdělávání. Manipulace, archivace a skartace je dále upravena interní směrnicí.

## **10. SPLNĚNÍ PODMÍNEK ABSOLVOVÁNÍ NÁSLEDNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ**

1. Zvyšování odborné způsobilosti je prokazováno osvědčením o absolvování vzdělávací aktivity (následného vzdělávání) vydaným osobou, která toto vzdělávání uspořádala v souladu s platnou legislativou. Rozsah vzdělávací aktivity činí alespoň 15 hodin v každém kalendářním roce. Následné vzdělávání je zaměřeno na prohlubování odborných znalostí a dovedností podle skupiny odbornosti uvedené v § 55 zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění. Podmínky absolvování jsou veřejně uvedeny u každého kurzu vypsání na Webových stránkách. Uchazeči mají možnost se s podmínkami pro získání osvědčení seznámit předem. Informace jsou veřejně přístupné bez nutnosti registrace, respektive přihlášení se, nebo provedení platby za vzdělávací aktivitu.

## 11. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ UCHAZEČŮ

1. S osobními údaji Uchazečů je nakládáno v souladu platnou legislativou, zejména se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a dle Nařízení GDPR.

2. Akreditovaná osoba dále zachází s osobními údaji dle Obchodních podmínek, které jsou zveřejněny na Webových stránkách. Všichni zaměstnanci a osoby pověřené Akreditovanou osobou jsou povinny dodržovat závazné předpisy vztahující se k ochraně osobních údajů.

3. Za dodržování Zásad zpracování a ochrany osobních údajů nese odpovědnost jednatel nebo osoba písemně pověřená jednatelem.

4. Uchazeči v rámci registračního procesu potvrzují svůj souhlas se zpracováním a shromažďováním osobních údajů. Potencionální Uchazeči, kteří souhlas Akreditované osobě neudělí, nemohou být registrováni do portálu Akreditované osoby, ani se přihlásit na zkoušku a do vzdělávacích aktivit, jelikož pak nelze vyhovět podmínkám dohledového orgánu akreditujícího tyto vzdělávací aktivity. V rámci registrace jsou Uchazeči dále informováni, za jakým účelem jsou jejich údaje shromažďovány, jak dlouho budou osobní údaje uchovávány a komu budou případně poskytovány. Některé údaje jsou označeny navíc jako povinné, tak aby registrační formulář shromažďoval údaje nutné pro plnění smluvního vztahu, zákonných a akreditačních povinností. Uchazeč může dle svého zájmu odděleně udělit souhlas se zasíláním marketingových korespondencí. Souhlasy jsou udělovány na dobu neurčitou s možností je kdykoliv písemnou formou odvolat kontaktováním Akreditované osoby prostřednictvím e-mailu [info@czechacademy.com](mailto:info@czechacademy.com) nebo písemně na adrese sídla: Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město.

5. Uchazeči mohou požádat o výmaz osobních údajů z elektronické databáze Uchazečů vzdělávání vedené Akreditovanou osobou. Na základě takové žádosti jsou údaje vymazány, nebo anonymizovány. Zároveň si Akreditovaná osoba vyhrazuje právo na uchování takových údajů, které nařizují akreditující orgány a jiné právní předpisy archivovat.

## 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Změny tohoto Studijního řádu vydává Akreditovaná osoba v papírové formě a dále je zveřejňuje na Webových stránkách. Změny zveřejňuje za Akreditovanou osobu jednatel společnosti, případně jím pověřená osoba.

2. O změnách ve Studijním řádu je bez zbytečných prodlev informována Česká národní banka, jako dohledový orgán těchto vzdělávacích aktivit. Osobou odpovědnou za oznamování změn je jednatel společnosti, případně jím pověřená osoba.

3. Tento Studijní řád nabývá účinnosti 18. 4. 2023.

V Praze dne 18. 4. 2023

Martin Zíka, jednatel